



Výzkumný ústav  
vodohospodářský  
T. G. Masaryka  
veřejná výzkumná instituce

Odbor transferu znalostí a řízení projektů na pražském pracovišti VÚV TGM, v. v. i., hledá do svého týmu nového kolegu/kolegyni na pozici:

## **Koordinátor/Administrátor podpory projektového řízení v IS**

### Náplň práce:

- analýza, evidence a řešení požadavků instituce a jednotlivých oddělení
- zajištění komunikace a potřeb mezi interními uživateli a dodavatelem informačního systému QI,
- poskytování podpory během příprav, realizace a vykazování projektů,
- tvorba souvisejících metodik a příruček
- tvorba reportů, statistik a prezentací,
- příprava a koordinace školení.

### Požadujeme:

- ukončené SŠ/VŠ vzdělání,
- počítačové dovednosti (MS Office),
- samostatnost, spolehlivost, analytické a obchodní schopnosti,
- dobré organizační schopnosti, schopnost komunikovat a pracovat s lidmi,
- ochotu učit se novým věcem a aktivně zlepšovat procesy a své činnosti,
- znalost informačního systému QI výhodou,
- znalost projektového řízení a účetnictví výhodou.

### Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené,
- pružnou pracovní dobu,
- možnost profesního růstu a dalšího vzdělávání (jazykové a odborné kurzy),
- odpovídající mzdové ohodnocení,
- příspěvek na stravování,
- nástup ihned nebo dle dohody

Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete, prosím, prostřednictvím e-mailu svůj strukturovaný životopis na níže uvedený kontakt, a to do **12. 2. 2023**

**Mgr. Romana Říhová**

Telefon: +420 220 197 297

E-mail: [kariera@vuv.cz](mailto:kariera@vuv.cz)