



Výzkumný ústav  
vodohospodářský  
T. G. Masaryka  
veřejná výzkumná instituce

Oddělení informatiky a provozu VÚV TGM, v. v. i., na pobočce v Brně, hledá do svého týmu nového kolegu/kolegyni na pozici:

## Referent hospodářské správy

Náplň práce:

- práva a údržba majetku pobočky, vedení kompletní agendy (provozní deníky, revize atd.),
- zajištění kontroly technického stavu majetku, potřebné údržby a oprav,
- vykonávání drobných údržbářských prací na pracovišti (elektro, strojní a instalatérské),
- obsluha TZB (technických zařízení budov) a to zejména kotelny, strojovny chlazení, vzduchotechniky, EZS (elektronického zabezpečovacího systému), rozvodny apod.,
- účast na zajišťování MTZ a poštovních služeb.

Požadujeme:

- ukončené SŠ vzdělání (výhodou je elektrotechnického, stavebního nebo strojírenského směru),
- znalost práce na PC: MS Office,
- odborná způsobilost v elektrotechnice min. § 6 nařízení vlády č. 194/2022 Sb. (dříve § 6 vyhl. č. 50/1978 Sb.),
- znalost systému automatizace budov Metasys (Johnson Control) výhodou,
- řidičský průkaz sk. B,
- pečlivé a odpovědné plnění zadaných úkolů, schopnost samostatné práce,
- organizační schopnosti a schopnost samostatného rozhodování,
- komunikativnost, iniciativnost, schopnost týmové spolupráce.

Nabízíme:

- zajímavou a různorodou náplň práce v přátelském kolektivu,
- odpovídající mzdové ohodnocení,
- možnost profesního růstu a dalšího vzdělávání (jazykové a odborné kurzy),
- 5 týdnů dovolené,
- pružnou pracovní dobu,
- příspěvek na stravování,
- nástup ihned nebo dle dohody.

Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete svůj strukturovaný životopis, prostřednictvím e-mailu, na níže uvedený kontakt:

**Mgr. Romana Říhová**

Telefon: +420 220 197 297

E-mail: [kariera@vuv.cz](mailto:kariera@vuv.cz)