



Výzkumný ústav
vodohospodářský
T. G. Masaryka
veřejná výzkumná instituce

Sekce náměstkyně ředitele pro ekonomickou a provozně technickou činnost na pražském pracovišti VÚV TGM, v. v. i., na Praze 6 Podbabě hledá do svého týmu nového kolegu/kolegyni na pozici

Koordinátor/Administrátor informačního systému organizace

Náplň práce:

- analýza, evidence a řešení požadavků instituce a jednotlivých oddělení na informační systém,
- zajištění komunikace a potřeb mezi uživateli a dodavatelem informačního systému QI,
- poskytování podpory během příprav, realizace a vykazování projektů,
- rozvoj IS,
- tvorba souvisejících metodik a příruček,
- příprava a koordinace školení zaměstnanců na novinky IS.

Požadujeme:

- ukončené min. SŠ vzdělání,
- počítačové dovednosti (MS Office),
- samostatnost, spolehlivost, analytické myšlení,
- dobré organizační schopnosti,
- schopnost týmové spolupráce,
- znalost informačního systému QI výhodou,
- znalost projektového řízení a účetnictví výhodou.

Nabízíme:

- práci na plný úvazek,
- zajímavou a různorodou náplň práce v přátelském kolektivu,
- odpovídající mzdové ohodnocení,
- možnost profesního růstu a dalšího vzdělávání (jazykové a odborné kurzy),
- 5 týdnů dovolené,
- pružnou pracovní dobu,
- příspěvek na stravování,
- notebook, mobilní telefon,
- nástup ihned nebo dle dohody.

Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete, prosím, prostřednictvím e-mailu svůj strukturovaný životopis na níže uvedený kontakt.

Mgr. Romana Říhová

Telefon: +420 220 197 297

E-mail: kariera@vuv.cz