



Výzkumný ústav  
vodohospodářský  
T. G. Masaryka  
veřejná výzkumná instituce

Oddělení personální, organizační a právní na pražském pracovišti VÚV TGM, v. v. i., hledá nového kolegu / kolegyni do svého týmu na pozici:

## Personalista/personalistka

Náplň práce:

- personální práce vycházející z ustanovení zákoníku práce a ostatních platných nařízení,
- odborná správa, evidence a zpracování personálních údajů,
- vyřizování běžných pracovně právních otázek,
- zpracování personálních údajů pro statistická šetření, rozborů, výkazy a jiné administrativní činnosti,
- získávání a výběr nových zaměstnanců,
- zajišťování agendy vzdělávání a agendy rozvoje HR.

Požadujeme:

- SŠ/VŠ vzdělání,
- pokročilé počítačové dovednosti (MS Office),
- dobré komunikační schopnosti,
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost,
- ochotu učit se novým věcem,
- znalost Aj výhodou,
- praxe v personalistice výhodou,
- znalost genderové problematiky výhodou.

Nabízíme:

- práce na plný úvazek,
- zajímavou a různorodou náplň práce v přátelském kolektivu,
- odpovídající mzdové ohodnocení,
- možnost profesního růstu a dalšího vzdělávání (jazykové a odborné kurzy),
- 5 týdnů dovolené,
- pružnou pracovní dobu,
- příspěvek na stravování,
- nástup ihned nebo dle dohody.

Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete, prosím, prostřednictvím e-mailu svůj strukturovaný životopis na níže uvedený kontakt.

**Mgr. Romana Říhová**

Telefon: +420 220 197 297

E-mail: [kariera@vuv.cz](mailto:kariera@vuv.cz)