

Výzkumný ústav vodohospodářský T. G. Masaryka, v. v. i., pracoviště Praha obsazuje pozici:

Hlavní účetní

Hledáme:

- posilu našeho finančního týmu,
- pozitivně naladěného empatického člověka se zkušeností v oboru financí a dotačního účetnictví,
- pečlivého, zodpovědného kolegu / kolegyni s dobrou znalostí MS Office
- kolegu se zkušenostmi s vedením lidí – schopnost koordinovat tým 4 lidí,

Náplň práce

- celková odpovědnost za kompletní účetnictví a dodržování předpisů za organizaci,
- koordinace účetních procesů v rámci účetního týmu,
- metodické vedení finanční účtárny,
- zpracování interních směrnic a pokynů z oblasti dotačního účetnictví
- spolupráce při zpracování interních předpisů vydávaných jinými odbornými útvary organizace,
- spolupráce s daňovým poradcem a s auditory, řešení daňové problematiky a vypracování metodických pokynů z této oblasti,
- spolupráce při zpracování povinných účetních a finančních výkazů definovaných legislativou,
- spolupráce při zpracování statistických výkazů,
- práce v interním ekonomickém systému QI,
- účtování vybraných účetních operací,
- orientace v daňové problematice DPH, měsíční zpracování přiznání DPH, kontrolní hlášení,
- měsíční uzávěrky, roční uzávěrka včetně podkladů pro daňové přiznání,
- vystavování, třídění a zaúčtování vydaných faktur včetně kontroly splatnosti saldokonta, uchování a administrace fakturační dokumentace,
- evidence pohledávek podle jednotlivých dlužníků,
- vedení a provádění inventarizace účtů a majetku v rámci účetních závěrek,
- vedení archívu oddělení finanční účtárny,
- další ad hoc úkoly podle pokynů nadřízených,

Pokud budete vhodným kandidátem/kandidátkou, všechno potřebné Vás naučíme. Nástup možný ihned nebo dle dohody, rádi si počkáme na vhodného uchazeče. Výhodou pro vás bude, pokud budete mít předchozí zkušenosti na pozici samostatné účetní

Jaké výhody u nás získáte:

- zajímavou a pestrou práci ve stabilní instituci
- pravidelná odborná školení
- podporujeme profesní i osobní růst našich zaměstnanců
- nenecháme Vás v tom samotného, samozřejmostí je adaptace a zaškolení

Máme pro Vás celý balíček benefitů:

- flexibilní pracovní doba
- 5 týdnů dovolené
- možnost profesního růstu

Pokud byste rád/a rozšířil/a náš tým, zašlete nám do **26. ledna 2024** svůj životopis a krátký motivační dopis na email kariera@vuv.cz. Předpokládaný nástup od 1. února 2023, nebo dohodou.