

Výzkumný ústav vodohospodářský T. G. Masaryka, v. v. i., pracoviště Praha obsazuje pozici:

## Hlavní účetní

Hledáme:

- posilu našeho finančního týmu,
- pozitivně naladěného empatického člověka se zkušeností v oboru financí a dotačního účetnictví,
- pečlivého, zodpovědného kolegu / kolegyni s dobrou znalostí MS Office
- kolegu se zkušenostmi s vedením lidí – schopnost koordinovat tým 4 lidí,

Náplň práce

- celková odpovědnost za kompletní účetnictví a dodržování předpisů za organizaci,
- koordinace účetních procesů v rámci účetního týmu,
- metodické vedení finanční účtárny,
- zpracování interních směrnic a pokynů z oblasti dotačního účetnictví
- spolupráce při zpracování interních předpisů vydávaných jinými odbornými útvary organizace,
- spolupráce s daňovým poradcem a s auditory, řešení daňové problematiky a vypracování metodických pokynů z této oblasti,
- spolupráce při zpracování povinných účetních a finančních výkazů definovaných legislativou,
- spolupráce při zpracování statistických výkazů,
- práce v interním ekonomickém systému QI,
- účtování vybraných účetních operací,
- orientace v daňové problematice DPH, měsíční zpracování přiznání DPH, kontrolní hlášení,
- měsíční uzávěrky, roční uzávěrka včetně podkladů pro daňové přiznání,
- vystavování, třídění a zaúčtování vydaných faktur včetně kontroly splatnosti saldokonta, uchování a administrace fakturační dokumentace,
- evidence pohledávek podle jednotlivých dlužníků,
- vedení a provádění inventarizace účtů a majetku v rámci účetních závěrek,
- vedení archívu oddělení finanční účtárny,
- další ad hoc úkoly podle pokynů nadřízených,

Pokud budete vhodným kandidátem/kandidátkou, všechno potřebné Vás naučíme. Nástup možný ihned nebo dle dohody, rádi si počkáme na vhodného uchazeče. Výhodou pro vás bude, pokud budete mít předchozí zkušenosti na pozici samostatné účetní

**Jaké výhody u nás získáte:**

- zajímavou a pestrou práci ve stabilní instituci
- pravidelná odborná školení
- podporujeme profesní i osobní růst našich zaměstnanců
- nenecháme Vás v tom samotného, samozřejmostí je adaptace a zaškolení

**Máme pro Vás celý balíček benefitů:**

- flexibilní pracovní doba
- 5 týdnů dovolené
- možnost profesního růstu

Pokud byste rád/a rozšířil/a náš tým, zašlete nám svůj životopis a krátký motivační dopis na email [kariera@vuv.cz](mailto:kariera@vuv.cz). Předpokládáný nástup od 1. března 2023, nebo dohodou.