

Druh vnitřního předpisu: Základní vnitřní předpis	Číslo vnitřního předpisu: Z015/V/20260713	Datum schválení: 10.07.2026
Název vnitřního předpisu: Interní protikorupční program VÚV TGM, v. v. i.		Datum platnosti: 10.07.2026
Nabytím účinnosti tohoto vnitřního předpisu se zrušuje: Z015/V/20250301 Interní protikorupční program VÚV TGM, v. v. i. (2. vydání)		Datum účinnosti: 13.07.2026
Správce: 102 / Ing. Kateřina Poláková	Zpracovatel: 102 / Ing. Kateřina Poláková	Rozsah působnosti: VÚV TGM, v. v. i.
Číslo vydání: 3.	Počet stran předpisu / počet stran příloh: 20 / 10	Počet příloh: 2
Číslo výtisku:	Schválil: 	
Místo uložení výtisku: 102 / Správce	Ing. Tomáš Fojtík ředitel	

I Úvodní ustanovení

I.1 Rozsah působnosti základního vnitřního předpisu

- I.1.1 Interní protikorupční program (IPP) představuje soubor postupů a opatření v oblasti boje s korupcí, který zpracovávají povinné subjekty s výjimkou ministerstev. VÚV TGM, v. v. i., je v souladu s bodem I.2.2 povinným subjektem.
- I.1.2 Tento *Interní protikorupční program VÚV TGM, v. v. i.*, (dále jen „IPP VÚV TGM“) jsou zaměstnanci Výzkumného ústavu vodohospodářského T. G. Masaryka, veřejné výzkumné instituce, (dále též „VÚV TGM, v. v. i.“ nebo „ústav“) jako zaměstnanci v resortu životního prostředí povinni dodržovat.
- I.1.3 IPP VÚV TGM je vydáván na základě požadavků *Vládní koncepce boje s korupcí* na dané období a je zpracován v souladu s aktuálním *Akčním plánem boje s korupcí* na daný rok / dané roky (<https://korupce.cz/protikorupcni-dokumenty-vlady/>).
- I.1.4 IPP VÚV TGM je zpracován v souladu s *Rezortním interním protikorupčním programem Ministerstva životního prostředí* (RIPP MŽP, <https://mzp.gov.cz/cz/pro-media-a-verejnost/poskytovani-informaci/kontakt-ni-centrum-proti-korupci>), resp. s *Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem* (RRIPP z července 2025, <https://korupce.cz/protikorupcni-agenda/ripp/>), který stanovuje minimální rámec rezortních interních

protikorupčních programů (RIPP) a je schvalován vládou ČR. RIPP MŽP je členěn na 5 oblastí:

- a) Vytváření a posilování protikorupčního klimatu (viz část II)
- b) Transparentnost (viz část III)
- c) Řízení korupčních rizik (viz část IV)
- d) Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů (viz část V)
- e) Vyhodnocování interního protikorupčního programu (viz část VI)

I.1.5 Cílem IPP VÚV TGM je odstranit nebo v maximální míře omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání ve VÚV TGM, v. v. i.

I.1.6 Plnění cílů tohoto IPP VÚV TGM prostřednictvím jednotného postupu při podezření na korupční jednání včetně stanovení principů ochrany oznamovatelů korupčního jednání je ve VÚV TGM, v. v. i., nastaveno:

- a) tímto základním vnitřním předpisem,
- b) základním vnitřním předpisem *Z010/V Etický kodex zaměstnance VÚV TGM, v. v. i.*,
- c) základním vnitřním předpisem *Z016/V Vnitřní oznamovací systém VÚV TGM, v. v. i.*

I.2 Vymezení pojmů

I.2.1 **Resortem** se v souladu s RRIPP pro účely tohoto základního vnitřního předpisu rozumí soustava ministerstva nebo dalšího ústředního správního úřadu a dále organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací, státních organizací, státních podniků, státních fondů, veřejných výzkumných institucí, které vykonávají činnost v oblasti působnosti takového ministerstva nebo dalšího ústředního správního úřadu (např. soudy, státní zastupitelství, Probační a mediační služba).

I.2.2 **Povinným subjektem** se v souladu s RRIPP pro účely tohoto základního vnitřního předpisu rozumí konkrétní ministerstvo nebo další ústřední správní úřad a dále organizační složka státu, státních příspěvková organizace, státní organizace, státní podnik, státní fond, veřejná výzkumná instituce, které vykonávají činnost v oblasti působnosti ministerstva nebo dalšího ústředního správního úřadu.

I.2.3 **Povinným subjektem zveřejňujícím informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech** se v souladu s RRIPP pro účely tohoto základního vnitřního předpisu rozumí povinný subjekt podle bodu I.2.2 s výjimkou státní organizace, státního podniku, státního fondu a veřejné výzkumné instituce.

I.2.4 **Organizačním celkem** se v souladu s RRIPP pro účely tohoto základního vnitřního předpisu rozumí sekce, odbor nebo oddělení v rámci povinného subjektu.

I.2.5 Zaměstnancem se v souladu s RRIPP pro účely tohoto základního vnitřního předpisu, pokud z kontextu nevyplývá něco jiného, rozumějí:

- a) zaměstnanec ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- b) státní zaměstnanec ve smyslu zákona č. 234/2014 S., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů,
- c) příslušník ve smyslu zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů a
- d) voják ve smyslu zákona č. 221/1999 b., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů

I.2.6 Vedoucím pracovníkem se v souladu s RRIPP pro účely tohoto základního vnitřního předpisu, pokud z kontextu nevyplývá něco jiného, rozumějí:

- a) vedoucí zaměstnanec ve smyslu zákoníku práce,
- b) představený ve smyslu zákona o státní službě,
- c) vedoucí příslušník ve smyslu zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů a
- d) nadřízený ve smyslu zákona o vojácích z povolání.

I.2.7 Zprávou o RIPP/IPP se v souladu s RRIPP pro účely tohoto základního vnitřního předpisu rozumí zpráva povinného subjektu, která obsahuje zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření, systém a rozsah školení, řízení korupčních rizik, počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů a výsledky jejich prošetření, počet přijatých oznámení ze strany veřejnosti o spáchání korupčního jednání nebo podezření na něj a výsledky jejich prošetření (pokud je u povinného subjektu takový oznamovací systém zaveden), výsledek hodnocení účinnosti celého IPP. Ministerstva zpracovávají Zprávu o RIPP, další ústřední správní úřady a povinné subjekty, které nejsou ministerstvem, zpracovávají Zprávu o IPP.

I.3 Korupce

I.3.1 Korupcí se rozumí zneužití svěřených pravomocí za účelem nezaslouženého osobního (soukromého) prospěchu, resp. zneužití postavení spojené s porušením nebo překročením pravomocí při rozhodování. Jde o příslib poskytnutí nebo poskytnutí neoprávněné výhody v něčí prospěch za určitou formu odměny. Taková odměna může mít podobu např. finanční (přijímání úplatků majetkových i nemajetkových, podplácení), preferenčního poskytnutí výhodných informací, protěžování známých (klientelismus), zvýhodňování příbuzných (nepotismus).

I.3.2 Korupcí se tedy rozumí přímé či nepřímé vyžádání, nabídnutí, předání nebo přijetí úplatku či jakékoliv jiné nepřípustné výhody nebo vyhlídky na ně, které narušují

řádné plnění jakékoliv povinnosti nebo jednání vyžadovaného od příjemce úplatku, nepřipustné výhody nebo výhlídky na ně.

- I.3.3 Korupce je v rozporu s etickým kodexem zaměstnance VÚV TGM, v. v. i., podle článku II.2, ale může jít i o jednání, které má znaky trestného činu nesoucího znaky korupčního jednání nebo skutkové podstaty definující korupční chování podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě se doporučuje postupovat podle článku V.2 a uvedené jednání oznámit jako protiprávní.
- I.3.4 Další informace jsou uvedeny např. na internetových stránkách oddělení boje proti korupci Ministerstva spravedlnosti České republiky (<https://korupce.cz/>), případně Policie České republiky (<https://policie.gov.cz/clanek/co-je-korupce.aspx>).

I.4 Oznamovatel korupce

- I.4.1 Pro účely tohoto základního vnitřního předpisu se oznamovatelem korupce rozumí fyzická osoba, která oznamuje spáchání korupčního jednání nebo podezření na něj ve smyslu článku I.3, o kterém se oznamovatel z řad veřejnosti dozvěděl v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností (dále jen „oznamovatel korupce“).
- I.4.2 Prací (nebo jinou obdobnou činností) podle bodu I.4.1 se rozumí široké spektrum pracovních činností, zejména podle bodu I.2.4 základního vnitřního předpisu Z016/V Vnitřní oznamovací systém VÚV TGM, v. v. i. Cílem je, aby byli zahrnuti oznamovatelé z řad osob, které se pohybují zejména v pracovním prostředí VÚV TGM, v. v. i., a jsou tedy možným deliktům nejbližší. Není důležité, zda oznamovatel v okamžiku podání oznámení práci stále vykonává, či ji vykonával v minulosti, nebo se o danou práci pouze ucházel a v rámci tohoto procesu se o korupčním jednání dozvěděl.
- I.4.3 Využitím vnitřního oznamovacího systému (VOS) za účelem oznámení spáchání korupčního jednání nebo podezření na něj podle bodu V.3.1.1 však není oznamovatel zproštěn povinnosti oznámit podezření ze spáchání trestných činů taxativně uvedených v § 368 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a to orgánu činnému v trestním řízení (státnímu zástupci nebo policejnímu orgánu).

I.5 Formuláře určené k tvorbě záznamů, resp. dokumentů

- I.5.1 Pro splnění povinností stanovených tímto základním vnitřním předpisem se k tvorbě následujících záznamů, resp. dokumentů nepoužívají needitovatelné formuláře.

I.5.2 Pro splnění povinností stanovených tímto základním vnitřním předpisem lze k tvorbě následujících záznamů, resp. dokumentů použít následující editovatelné formuláře dostupné v informačním systému:

- a) Záznam o hodnocení korupčních rizik ve VÚV TGM, v. v. i.,
Z015-V_FORM_Hodnoceni_korupcnich_rizik_RRRRMMDD.docx
- b) Zpráva o IPP VÚV TGM,
Z015-V_FORM_Zprava_o_IPP_VUV_TGM_RRRRMMDD.docx

II Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

II.1 Všeobecně

II.1.1 Prostředí, v němž je odmítáno protikorupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů preventivních protikorupčních opatření. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou:

- a) osvěta,
- b) posilování morální integrity zaměstnanců,
- c) aktivní propagace pravidel etiky a
- d) kontrola dodržování pravidel etiky.

II.1.2 Cílem vytváření a posilování protikorupčního klimatu je snižovat motivaci zaměstnanců VÚV TGM, v. v. i., ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

II.2 Propagace pravidel etiky vedoucími pracovníky

II.2.1 Vedoucí pracovníci VÚV TGM, v. v. i., na všech stupních řízení jsou v rozsahu své kompetence povinni propagovat etické jednání. Propagací pravidel etiky, která jsou obsažena v etickém kodexu zaměstnance VÚV TGM, v. v. i., a vlastní bezúhonností přispívají vedoucí pracovníci k dodržování pravidel etiky ze strany jim podřízených zaměstnanců VÚV TGM, v. v. i., při výkonu práce.

II.2.2 Vymezením a podporováním žádoucích standardů etiky a zásad chování a vystupování zaměstnanců VÚV TGM, v. v. i., ve vztahu k veřejnosti a ke spolupracovníkům se zabývá základní vnitřní předpis *Z010/V Etický kodex zaměstnance VÚV TGM, v. v. i.*, který obsahuje i základní povinnosti při ochraně před korupčním nebo protiprávním jednáním.

II.2.3 Vnitřní předpis je zveřejněn na internetových stránkách VÚV TGM, v. v. i., a to v části [VÚV TGM / O nás / Právní náležitosti / Protikorupční program](#).

II.2.4 Zveřejnění vnitřního předpisu zajišťuje oddělení PR, redakce a knihovny (101) na pokyn oddělení organizačního, právního a personálního (102), a to bez zbytečného odkladu po každé jeho novelizaci.

- II.2.5 VÚV TGM, v. v. i., jako povinný subjekt průběžně zajišťuje aktivní vystupování vedoucích pracovníků na jednáních a poradách a seznamování podřízených zaměstnanců s problematikou spojenou s etickými pravidly. Zaměstnanci by měli být, aniž by došlo k porušení práva na soukromí, seznamováni s konkrétními příklady z praxe VÚV TGM, v. v. i., případně resortu, a to např. s případy porušení etických pravidel na kterémkoli pracovišti VÚV TGM, v. v. i., včetně přijatých opatření k nápravě.

II.3 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

- II.3.1 Vedoucí pracovníci VÚV TGM, v. v. i., na všech stupních řízení jsou v rozsahu své kompetence povinni propagovat dodržování protikorupčního postoje ze strany zaměstnanců VÚV TGM, v. v. i., při výkonu práce. Propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména:
- a) propagace dodržování právních a vnitřních předpisů,
 - b) zdůrazňování významu ochrany majetku,
 - c) propagací jednání odmítajícího korupci a
 - d) kladení důrazu na prošetřování podezření na protiprávní jednání a na vyvození adekvátních pracovněprávních, trestněprávních, kázeňských nebo disciplinárních a jiných opatření (nápravných nebo preventivních) v případě prokázání prošetřovaných skutečností.
- II.3.2 VÚV TGM, v. v. i., jako povinný subjekt průběžně zajišťuje aktivní vystupování vedoucích pracovníků na jednáních a poradách a seznamování podřízených zaměstnanců s problematikou boje proti korupci. Zaměstnanci by měli být, aniž by došlo k porušení práva na soukromí, seznamováni s konkrétními příklady z praxe VÚV TGM, v. v. i., případně resortu, a to např. s případy korupce na kterémkoli pracovišti VÚV TGM, v. v. i., včetně přijatých opatření k nápravě. V relevantních případech je vhodné vysvětlovat i problematiku darů.
- II.3.3 Vedoucí pracovníci tak v rámci svých pravomocí připomínají svým podřízeným zaměstnancům základní pravidla potírání korupce a seznamují je s postupy, které je třeba zvolit v případě, že se takový zaměstnanec stane svědkem nebo objektem korupčního jednání.
- II.3.4 Oblasti rizikové z hlediska korupce mohou být projednávány jak vrcholovým vedením VÚV TGM, v. v. i., v rámci operativní porady ředitele (OPŘ), tak širším vedením ústavu v rámci gremiální porady ředitele (GPŘ). Členy obou porad stanovuje článek IV.1 základního vnitřního předpisu *Z001/V Organizační řád VÚV TGM, v. v. i.* Výsledky těchto jednání jsou součástí zápisů z obou porad, které jsou dostupné každému zaměstnanci VÚV TGM, v. v. i.

II.4 Vzdělávání zaměstnanců VÚV TGM, v. v. i.

- II.4.1 VÚV TGM, v. v. i., jako povinný subjekt průběžně zajišťuje vzdělávání zaměstnanců VÚV TGM, v. v. i., tj. jak řadových zaměstnanců, tak vedoucích pracovníků, (dle specifického zaměření činnosti ústavu) týkající se protikorupční problematiky tak, aby byla hlavní pozornost soustředěna na:
- a) význam ochrany majetku ústavu a státu,
 - b) vysvětlování obsahu etického kodexu zaměstnance VÚV TGM, v. v. i.,
 - c) zvyšování schopnosti rozpoznat korupci,
 - d) možnost oznamování možného protiprávního jednání,
 - e) ochranu oznamovatelů.
- II.4.2 Školení v protikorupční problematice podle bodu II.4.1 je součástí povinného vstupního školení nových zaměstnanců. Takové školení provádí zpravidla přímý nadřízený nového zaměstnance.
- II.4.3 Kromě školení podle bodu II.4.2 by měla být pořádána následná školení s touto problematikou, a to alespoň pro skupiny zaměstnanců s vyšším korupčním potenciálem, tj. pro zaměstnance vykonávající rizikové činnosti, u kterých je v katalogu korupčních rizik podle bodu IV.2.3 uveden stupeň významnosti rizika 3 (významné), 4 (velmi významné) a 5 (kritické).
- II.4.4 Školení podle bodu II.4.3 mohou být prováděna zaměstnanci VÚV TGM, v. v. i., nebo resortu, kteří byli proškoleni jako lektori na Ministerstvu spravedlnosti (viz <https://korupce.cz/skoleni-protikorupcni-problematiky/>), externími pracovníky nebo prostřednictvím e-learningových kurzů. O vyslání zaměstnance VÚV TGM, v. v. i., k proškolení na lektora rozhoduje ředitel.
- II.4.5 Na vyžádání vedoucího pracovníka na úrovni vedoucího odboru nebo sekce takové školení (pomocí externích zdrojů, tj. školitelů nebo školicích materiálů) zajišťuje pracoviště personální v oddělení organizačním, právním a personálním (102) v souladu se směrnicí *S045/V Výcvik a vzdělávání zaměstnanců*.

III Transparentnost

III.1 Všeobecně

- III.1.1 Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu, potažmo ústavu jak vlastními zaměstnanci, tak veřejností, a zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupčního jednání, čímž od něho odrazuje.
- III.1.2 Cílem transparentnosti je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jeho odhalení.
- III.1.3 Transparentní postupy zahrnují zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování (např. ve formátu otevřených dat na Portálu o datech (<https://data.gov.cz/>)).

- III.1.4 S ohledem na vliv, který mohou mít poradci na rozhodování povinných subjektů, existuje veřejný zájem na zpřístupnění transparentních informací o těchto poradcích a nakládání s veřejnými prostředky. Obdobně existuje veřejný zájem na transparentnosti a předvídatelnosti složení kolektivního poradního orgánu.
- III.1.5 Transparentní postupy zahrnují rovněž zpřístupňování informací o struktuře a působnosti povinného subjektu zaměstnancům a veřejnosti.
- III.1.6 Transparentnost se zvyšuje sjednocením místa na internetových stránkách povinného subjektu, na kterých je umístěn text o protikorupční problematice a kde jsou zveřejněny základní informace o boji proti korupci v povinném subjektu.

III.2 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

III.2.1 Informace o rozpočtu a závěrečném účtu

- III.2.1.1 Výroční zprávy ústavu jsou zveřejňovány na internetových stránkách VÚV TGM, v. v. i., a to v části [VÚV TGM / O nás / Základní informace / Výroční zprávy](#).
- III.2.1.2 Zpracování výroční zprávy a její zveřejnění v zákonném termínu podle § 2 odst. 4 a v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů (tj. nejpozději do 30 dnů po schválení Dozorčí radou VÚV TGM, v. v. i., a nejpozději do 6 měsíců po skončení hodnoceného období, kterým je kalendářní rok, tj. do 30. 6. následujícího kalendářního roku) zajišťuje oddělení PR, redakce a knihovny (101), a to na základě příkazu ředitele.

III.2.2 Informace vztahující se k poskytování dotací nebo návratných finančních výpomocí

- III.2.2.1 VÚV TGM, v. v. i., jako veřejná výzkumná instituce zřízená MŽP neposkytuje dotace ani návratné finanční výpomoci, které jsou podle § 62 odst. 1 zákona č. 328/2025 Sb., o výzkumu, vývoji, inovacích a transferu znalostí, nástroji účelové podpory. Naopak je VÚV TGM, v. v. i., příjemcem takovéto podpory.

III.2.3 Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž je VÚV TGM, v. v. i., jako povinný subjekt příslušný hospodařit

- III.2.3.1 VÚV TGM, v. v. i., nakládá s majetkem v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů. Dohled nad nakládáním s majetkem veřejné výzkumné instituce vykonává Dozorčí rada VÚV TGM, v. v. i., a to podle § 19 odst. 1 písm. b) a odst. 2 tohoto zákona.
- III.2.3.2 Informace o nabídkách prodeje a pronájmu majetku ústavu jsou uvedeny na internetových stránkách VÚV TGM, v. v. i., a to v části [VÚV TGM / O nás / Právní náležitosti / Protikorupční program / Protikorupční program](#).

III.2.3.3 Aktualizaci informací průběžně zajišťuje oddělení organizační, právní a personální (102), následné zveřejnění zajišťuje oddělení PR, redakce a knihovny (101).

III.2.4 Informace o uskutečněných veřejných zakázkách, včetně veřejných zakázek malého rozsahu, alespoň za poslední 2 roky

III.2.4.1 V souladu s právními předpisy jsou zveřejňovány informace o veřejných zakázkách vyhlašováných ústavem, a to na:

- a) profilu zadavatele (https://nen.nipez.cz/profil/VUV_TGM_vvi) v Národním elektronickém nástroji (NEN, <https://nen.nipez.cz/>); VÚV TGM, v. v. i., je zde veden jak v Registru zadavatelů, tak v Registru dodavatelů, a
- b) profilu zadavatele (https://ezak.mzp.cz/profile_display_15.html) v resortním elektronickém nástroji E-ZAK (<https://ezak.mzp.cz/>) zařazeném do tzv. multiprofilu resortu MŽP (Veřejné zakázky resortu Ministerstva životního prostředí).

III.2.4.2 Dokumenty a informace, které byly uveřejněny na profilu zadavatele, musí být podle § 11 odst. 6 vyhlášky č. 345/2023 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, ve znění pozdějších předpisů bezplatně veřejně přístupné nepřetržitě po dobu nejméně 2 let od jejich uveřejnění. Informace o uskutečněných veřejných zakázkách uveřejněné na profilech zadavatele podle bodu III.2.4.1 tak splňují požadavek RRIPP na zveřejnění po dobu nejméně 2 roky.

III.2.4.3 Při zadávání veřejných zakázek se postupuje v souladu se směrnicí *S051/V Zadávání veřejných zakázek*.

III.2.4.4 Informace o profilech zadavatele podle bodu III.2.4.1, jejichž prostřednictvím jsou zveřejňovány informace o vyhlašováných veřejných zakázkách, jsou zveřejněny na internetových stránkách VÚV TGM, v. v. i., a to v části [VÚV TGM / O nás / Právní náležitosti / Veřejné zakázky](#).

III.2.4.5 Aktualizaci informací průběžně zajišťuje oddělení organizační, právní a personální (102), následné zveřejnění zajišťuje oddělení PR, redakce a knihovny (101).

III.2.5 Informace o uzavřených smlouvách, včetně dodatků

III.2.5.1 Uzavřené smlouvy, včetně dodatků, se uveřejňují prostřednictvím Registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz/>), a to v souladu se směrnicí *S087/V Uveřejňování smluv a objednávek prostřednictvím registru smluv*.

III.3 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

- III.3.1 VÚV TGM, v. v. i., není jako veřejná výzkumná instituce zřízená MŽP povinným subjektem zveřejňujícím informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech (viz bod I.2.3), proto tyto informace od začátku roku 2026 již nezveřejňuje.
- III.3.1.1 Pravidla pro zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech, kterými se řídí povinné subjekty uveřejňující tyto informace, jsou specifikována v příloze č. 2 RRIPP. Tato pravidla vymezují termín poradce, stanovují rozsah údajů zveřejňovaných o poradcích, stanovují rozsah údajů zveřejňovaných o personálním složení kolektivních poradních orgánů (splňujících podmínky pro zveřejnění), stanovují termín zveřejnění a dobu, po kterou mají být údaje zveřejněny.
- III.3.1.2 Pro účely zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech se za zaměstnance nepovažuje zaměstnanec činný na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (tj. na základě dohody o provedení práce (DPP) nebo dohody o pracovní činnosti (DPČ)).

III.4 Zveřejňování informací o systému rozhodování

- III.4.1 Informace o struktuře VÚV TGM, v. v. i., jako povinného subjektu vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřazenosti, tj. organizační struktura ústavu je zveřejněna na internetových stránkách VÚV TGM, v. v. i., a to v části [VÚV TGM / O nás / Základní informace / Struktura instituce](#).
- III.4.2 Pracovní kontakty (telefon a e-mail) na všechny zaměstnance (tj. na řadové zaměstnance i na vedoucí pracovníky až na úroveň vedoucích oddělení) jsou dostupné na internetových stránkách VÚV TGM, v. v. i., a to v části [VÚV TGM / Kontakty / Jmenný seznam pracovníků](#).
- III.4.3 Informace o orgánech VÚV TGM, v. v. i., jsou zveřejněny na internetových stránkách VÚV TGM, v. v. i., a to v části [VÚV TGM / O nás / Orgány VÚV TGM](#). Tyto informace se nezveřejňují na základě požadavků podle článku III.3, ale pouze v rámci informací o systému rozhodování ve VÚV TGM, v. v. i.
- III.4.4 Profesní údaje ředitele, náměstka ředitele pro výzkumnou a odbornou činnost a náměstka ředitele pro ekonomickou a provozně technickou činnost jsou zveřejněny na internetových stránkách VÚV TGM, v. v. i., a to v části [VÚV TGM / O nás / Lidé / Vedení instituce](#). Profesními údaji se rozumí:
- a) jméno, příjmení, titul(y),
 - b) pozice (název funkce),
 - c) pracovní kontakty (telefon, pevná linka, mobil, e-mail),
 - d) nejvyšší dosažené vzdělání a
 - e) relevantní praxe ve veřejném i soukromém sektoru.

- III.4.5 Profesionální údaje vedoucích pracovníků od úrovně vedoucích odborů se uveřejňují bez souhlasu dotčených osob, a to pouze v rozsahu:
- a) jméno, příjmení, titul(y),
 - b) pozice (název funkce),
 - c) pracovní kontakty (telefon, pevná linka, mobil, e-mail).
- III.4.6 V souladu s principy ochrany osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) doplněného a specifikovaného zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, není nezbytné disponovat souhlasem dotčeného vedoucího pracovníka se zveřejněním profesionálních údajů, neboť by v případě jeho neudělení nebylo možné splnit požadavek RIPP MŽP. Podle bodu 2.2 RRIPP lze bez souhlasu zveřejnit pouze údaje podle bodu III.4.4 písm. a) až c), resp. bodu III.4.5. Právním důvodem pro zpracování údajů podle bodu III.4.4 písm. d) a e) je ve VÚV TGM, v. v. i., oprávněný zájem, a to jak ústavu, tak veřejnosti (v pozici třetí strany).
- III.4.7 Zveřejnění a aktualizaci informací průběžně zajišťují oddělení PR, redakce a knihovny (101) a oddělení organizační, právní a personální (102).
- III.5 Sjedení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách VÚV TGM, v. v. i., jako povinného subjektu**
- III.5.1 Sjedení odkazu na internetových stránkách**
- III.5.1.1 Informace o boji proti korupci jsou zveřejněny na internetových stránkách VÚV TGM, v. v. i., a to v části [VÚV TGM / O nás / Právní náležitosti / Protikorupční program](#).
- III.5.1.2 Aktualizaci informací průběžně zajišťuje oddělení organizační, právní a personální (102), následné zveřejnění zajišťuje oddělení PR, redakce a knihovny (101).
- III.5.2 Zveřejnění základních dokumentů a údajů**
- III.5.2.1 Na jednom místě (<https://www.vuv.cz/>) jsou zveřejněny zejména základní dokumenty a údaje, kterými jsou:
- a) tento IPP VÚV TGM (s výjimkou katalogu korupčních rizik, tj. přílohy č. 2),
 - b) etický kodex zaměstnance VÚV TGM, v. v. i., podle článku II.2,
 - c) systém pro oznámení možného protiprávního jednání podle článku V.2 a
 - d) systém pro oznámení spáchání korupčního jednání nebo podezření na něj podle článku V.3.

- III.5.2.2 Aktualizaci dokumentů a údajů průběžně zajišťuje oddělení organizační, právní a personální (102), následně zveřejnění zajišťuje oddělení PR, redakce a knihovny (101).

IV Řízení korupčních rizik

IV.1 Všeobecně

- IV.1.1 VÚV TGM, v. v. i., musí jako povinný subjekt nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání Aktivní řízení korupčních rizik pomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.
- IV.1.2 Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.
- IV.1.3 Systém řízení korupčních rizik zahrnuje:
- a) včasné zjišťování, rozpoznávání a vyhledávání korupčních rizik (vyhledávání rizik),
 - b) stanovování míry identifikovaných korupčních rizik (hodnocení rizik),
 - c) přijímání a realizaci konkrétních opatření k vyloučení nebo minimalizaci identifikovaných korupčních rizik nebo ke snížení pravděpodobnosti jejich výskytu nebo jejich nežádoucích dopadů,
 - d) kontrolu účinnosti těchto opatření,
 - e) monitorování a aktualizaci identifikovaných korupčních rizik.
- IV.1.4 Jako nástroj pro činnosti podle bodu IV.1.3 slouží katalog korupčních rizik podle článku IV.2.
- IV.1.5 Za systém řízení korupčních rizik odpovídá oddělení organizační, právní a personální (102).

IV.2 Hodnocení korupčních rizik

- IV.2.1 Hodnocení korupčních rizik je postup, při kterém se posuzují zjištěná korupční rizika podle jejich významnosti (V), která vyplývá jak z pravděpodobnosti jejich výskytu (P), tak z možného dopadu jejich výskytu (D).
- IV.2.2 Hodnocení korupčních rizik se ve VÚV TGM, v. v. i., provádí 1krát ročně, a to do 30. 6. příslušného roku, a zahrnuje:
- a) identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech VÚV TGM, v. v. i.,
 - b) vytvoření nebo aktualizaci základního souboru potenciálních rizik v činnostech, procesech a operacích ústavu s vyjádřením jejich kategorie,

popisu, pravděpodobnosti výskytu, míry dopadu a celkového stupně významnosti (dále jen „katalog korupčních rizik“) a

- c) přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti nebo dopadu korupčních rizik,
- d) sledování rizikových oblastí.

- IV.2.3 Na základě hodnocení korupčních rizik je vytvářen, resp. aktualizován katalog korupčních rizik, který je uveden v příloze č. 2 tohoto IPP VÚV TGM, ale nezveřejňuje se na internetových stránkách VÚV TGM, v. v. i. Součástí katalogu korupčních rizik jsou i stanovená opatření ke snížení korupčního rizika.
- IV.2.4 Katalog korupčních rizik je vytvářen na základě podkladů o identifikaci korupčních rizik obdržných od vedoucích pracovníků samostatných organizačních útvarů ústavu (sekcí, odborů a oddělení) napříč organizační strukturou podle bodu III.4.1, protože VÚV TGM, v. v. i., je projektově organizovaným subjektem. Každý odborný projekt nebo dílčí úkol je řešen řešitelským týmem řízeným hlavním řešitelem. Na realizaci takového projektu se v rámci svých působností podílejí i útvary podpůrné, které zároveň zajišťují běžný chod ústavu.
- IV.2.5 Oddělení organizační, právní a personální (102) rozesílá nejpozději do 30. 4. příslušného roku vedoucím pracovníkům samostatných organizačních útvarů ústavu (sekcí, odborů a oddělení) napříč organizační strukturou ústavu:
- a) poslední platnou verzi katalogu korupčních rizik a
 - b) výzvu k zaslání návrhů na úpravu stávajících korupčních rizik a informací o nově identifikovaných korupčních rizicích a případně i navržených opatřeních k minimalizaci jejich dopadů.
- IV.2.6 Vedoucí pracovníci oslovení podle bodu IV.2.5 nejpozději do 31. 5. příslušného roku zasílají oddělení organizačnímu, právnímu a personálnímu (102) požadované informace podle bodu IV.2.5 písm. b), neboť jsou odpovědní za řízení rizik tím, že včas rozpoznávají a identifikují rizika ve své působnosti (případně zjištěná rizika vyhodnocují a stanovují parametry, které by měly být u zjištěných rizik sledovány).
- IV.2.7 Za provedení vyhodnocení odpovídá oddělení organizační, právní a personální (102). Hodnocení se zpravidla provádí v rámci 6. gremiální porady ředitele ve složení podle článku IV.1 základního vnitřního předpisu *Z001/V Organizační řád VÚV TGM, v. v. i.* Z hodnocení se pořizuje záznam o pravidelném hodnocení korupčních rizik ve VÚV TGM, v. v. i.
- IV.2.8 K tvorbě záznamu podle bodu IV.2.7 se použije editovatelný formulář **Z015-V_FORM_Hodnoceni_korupcnich_rizik_RRRRMMDD.docx** dostupný v informačním systému.
- IV.2.9 Pokud na základě informací obdržných podle bodu IV.2.6 a následného hodnocení korupčních rizik podle bodu IV.2.7 (tj. přezkoumání poslední platné verze katalogu korupčních rizik) vyplyne potřeba tento vnitřní předpis (resp. jeho přílohu č. 2) aktualizovat, je v souladu se směrnicí *S001/V Správa vnitřních předpisů ve VÚV TGM, v. v. i.*, vydáno jeho novelizované znění, a to tak, aby bylo účinné k 30. 6. příslušného roku.

V Oznamování možného protiprávního jednání, spáchání korupčního jednání nebo podezření na něj a ochrana oznamovatelů**V.1 Všeobecně**

- V.1.1 Bezodkladná reakce na oznámení možného protiprávního jednání, případně o spáchání korupčního jednání, které nevykazuje známky jednání protiprávního, nebo podezření na něj zvyšuje pravděpodobnost jejich úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku takového jednání a účinná ochrana jeho oznamovatelů před odvetnými opatřeními jsou zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které mohou snížit riziko opakovaného výskytu takového jednání.
- V.1.2 Cílem je minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním (nebo korupčním jednáním, které nevykazuje známky jednání protiprávního) a zavést účinná nápravná opatření.

V.2 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů protiprávního jednání

- V.2.1 Spáchání protiprávního jednání nebo podezření na něj je oznamovatel protiprávního jednání povinen oznámit prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému VÚV TGM, v. v. i., (dále jen „VOS VÚV TGM“) podle článku IV.1 základního vnitřního předpisu *Z016/V Vnitřní oznamovací systém VÚV TGM, v. v. i.*, nebo orgánu činnému v trestním řízení.
- V.2.2 Na rozdíl od oznamování korupčního jednání může být oznamovatelem protiprávního jednání pouze tzv. nevyloučený oznamovatel protiprávního jednání a oznámení je možné podat pouze s uvedením totožnosti oznamovatele protiprávního jednání. Zcela anonymní oznámení o protiprávním jednání se nepovažují za oznámení podle zákona a neprošetřují se.
- V.2.3 Místo pro oznámení protiprávního jednání a způsoby podání takového oznámení jsou uvedeny na internetových stránkách VÚV TGM, v. v. i., a to v části [VÚV TGM / O nás / Právní náležitosti / Protikorupční program / Vnitřní oznamovací systém](#).
- V.2.4 Aktualizaci informací průběžně zajišťuje oddělení organizační, právní a personální (102), následné zveřejnění zajišťuje oddělení PR, redakce a knihovny (101).
- V.2.5 Postupy při prošetřování oznámení protiprávního jednání, ochrana oznamovatelů protiprávního jednání a navrhování opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu jsou specifikovány v základním vnitřním předpisu *Z016/V Vnitřní oznamovací systém VÚV TGM, v. v. i.*

V.3 Systém pro podávání oznámení ze strany veřejnosti o podezření na korupční jednání nebo podezření na něj a ochrana oznamovatelů korupce

V.3.1 Všeobecně

V.3.1.1 Spáchání korupčního jednání nebo podezření na spáchání takového jednání ve smyslu článku I.3 je oznamovatel korupce povinen oznámit prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému VÚV TGM, v. v. i., (dále jen „VOS VÚV TGM“) podle článku IV.1 základního vnitřního předpisu *Z016/V Vnitřní oznamovací systém VÚV TGM, v. v. i.*, nebo orgánu činnému v trestním řízení.

V.3.1.2 Na rozdíl od oznamování protiprávního jednání může být oznamovatelem korupce kdokoli (tj. nejen tzv. nevyločení oznamovatelé protiprávního jednání, ale i oznamovatelé vyloučení z možnosti oznámit protiprávní jednání podle příslušného zákona a další veřejnost) a oznámení je možné podat jak s uvedením totožnosti oznamovatele korupce, tak anonymně.

V.3.1.3 Oznámení by mělo obsahovat:

- a) označení osob podezřelých ze spáchání korupčního jednání a všech zúčastněných osob včetně svědků, případně osob profitujících z korupčního jednání,
- b) podrobný a souvislý popis korupčního jednání včetně časového sledu,
- c) konkrétní důkazy o korupčním jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání takového jednání.

V.3.1.4 Místo pro oznámení korupce a způsoby podání takového oznámení jsou uvedeny na internetových stránkách VÚV TGM, v. v. i., a to v části [VÚV TGM / O nás / Právní náležitosti / Protikorupční program / Protikorupční program](#).

V.3.1.5 Aktualizaci informací průběžně zajišťuje oddělení organizační, právní a personální (102), následné zveřejnění zajišťuje oddělení PR, redakce a knihovny (101).

V.3.1.6 Postup řešení sporných otázek týkajících se zaměstnance, u kterého vznikla domněnka, že porušil zásady dané etickým kodexem, je popsán v základním vnitřním předpisu *Z010/V Etický kodex zaměstnance VÚV TGM, v. v. i.*

V.3.1.7 Postupy při prošetřování oznámení o spáchání korupčního jednání nebo podezření na něj jsou uvedeny v článku V.3.3.

V.3.2 Ochrana oznamovatelů korupce

V.3.2.1 Oznámení je možné podat jak s uvedením identity oznamovatele korupce, tak anonymně.

V.3.2.2 Při prošetřování oznámení korupčního jednání se vždy postupuje tak, aby VÚV TGM, v. v. i., zachoval důvěrnost ohledně totožnosti oznamovatele korupce v případě, že o to oznamovatel, který v oznámení uvedl svoji identitu, požádá. Obdobně se postupuje v případě, že by uvedení totožnosti oznamovatele, která byla v oznámení uvedena, mohlo ovlivnit výsledky prošetřování.

- V.3.2.3 Podá-li oznamovatel korupce v dobré víře oznámení prostřednictvím VOS VÚV TGM, je zakázáno vůči němu uplatnit odvetné opatření ze strany VÚV TGM, v. v. i., zpravidla v pozici zaměstnavatele.

V.3.3 Postupy při prošetřování oznámení o spáchání korupčního jednání nebo podezření na něj

- V.3.3.1 Důvěryhodné systémy pro oznamování korupce mají procesně i pozičně rozpracovány závazné postupy pro nakládání s oznámenými skutečnostmi při prošetřování podezření na korupci v organizaci. Celkový rámec vytváří postup při prošetřování podezření na korupci spolu se systémem pro oznamování spáchání korupčního jednání nebo podezření na něj podle článku V.3.1. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných škod na majetku organizace nebo státu.
- V.3.3.2 Spáchání korupčního jednání nebo podezření na něj se ohlašuje podle článku V.3.1. Prošetřování provádí příslušná osoba, která byla určena podle základního vnitřního předpisu *Z016/V Vnitřní oznamovací systém VÚV TGM, v. v. i.* Prošetřování je v kompetenci příslušné osoby, která musí ve vztahu k oznamovateli korupce podle článku I.4 dodržovat ustanovení článku V.3.2. Všechny zúčastněné strany jsou povinny příslušné osobě při prošetřování poskytnout součinnost.
- V.3.3.3 Závěry šetření musí být oznámeny všem zúčastněným stranám a musí obsahovat návrh opatření vedoucích k nápravě, pokud je prokázáno korupční jednání, které nenaplní znaky protiprávního jednání. Základní opatření mohou být navržena např. v oblasti pracovně právní v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- V.3.3.4 Pokud prokázané korupční jednání naplňuje znaky protiprávního jednání, postupuje se v případě, že je příslušné osobě známa totožnost oznamovatele korupce, obdobně jako v případě důvodného oznámení protiprávního jednání. Pokud oznamovatel korupce učinil oznámení anonymně, postupuje příslušná osoba analogicky postupu prošetřování oznámení o protiprávním jednání, resp. postupu navrhování opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu.
- V.3.3.5 Evidence a uchovávání oznámení o spáchání korupčního jednání nebo podezření na něj probíhá v rámci evidence a uchovávání oznámení o protiprávním jednání podle článku III.7 základního vnitřního předpisu *Z016/V Vnitřní oznamovací systém VÚV TGM, v. v. i.*, s tím, že se evidují pouze údaje podle bodu III.7.1 písm. a) až e) a do shrnutí obsahu oznámení podle písm. e) se mimo jiné uvádí, že jde o prošetřování korupce.

V.3.4 Následná nápravná opatření

- V.3.4.1 Následná nápravná opatření jsou přijímána na základě výsledků prošetření oznámení přijatých prostřednictvím VOS VÚV TGM. V případě prokázání korupčního jednání je příslušným vedoucím pracovníkem na úrovni oddělení nebo

odboru, resp. sekce nebo vrcholovým vedením VÚV TGM, v. v. i., které zahrnuje ředitele a jeho náměstky, rozhodnuto o osobní a funkční odpovědnosti zaměstnanců, jsou řešeny vzniklé škody a osobní postihy. Vyvozená opatření jsou pak případně promítnuta do vnitřních předpisů ústavu.

- V.3.4.2 Pokud nedošlo prokázaným korupčním jednáním k naplnění jednoho z identifikovaných korupčních rizik, musí být bez zbytečného odkladu, nejpozději však v rámci pravidelného hodnocení korupčních rizik podle článku IV.2, provedena aktualizace katalogu korupčních rizik. Prokázané korupční jednání se zavede ve formě nového korupčního rizika do katalogu a s přihlédnutím k výsledkům prošetření se zařadí do stávající kategorie (rizikové činnosti), nebo se definuje kategorie (riziková činnost) nová. K příslušnému korupčnímu riziku se stanoví stupeň jeho významnosti (V) a opatření k vyloučení nebo zmírnění takového rizika v souladu s obecnými postupy podle bodu V.3.4.4.
- V.3.4.3 Pokud došlo prokázaným korupčním jednáním, popsaným u některé kategorie (rizikové činnosti) evidované v katalogu, k naplnění jednoho z identifikovaných korupčních rizik, musí být bez zbytečného odkladu, nejpozději však v rámci pravidelného hodnocení korupčních rizik podle článku IV.2, provedena aktualizace katalogu korupčních rizik. Na základě výsledků z prošetření se upraví stupeň pravděpodobnosti výskytu rizika (P) a/nebo stupeň dopadu výskytu rizika (D) a stanoví se nová, resp. aktualizují se stávající opatření k vyloučení nebo zmírnění takového rizika v souladu s obecnými postupy podle bodu V.3.4.4.
- V.3.4.4 Obecné postupy u identifikovaných korupčních rizik (tj. rizik evidovaných v katalogu korupčních rizik uvedeném v příloze č. 2), které by měly být realizovány na základě stupně významnosti rizika (V), který byl v rámci pravidelného hodnocení korupčních rizik podle článku IV.2 danému korupčnímu riziku přiřazen, jsou uvedeny v příloze č. 1.

VI Vyhodnocování interního protikorupčního programu

VI.1 Všeobecně

- VI.1.1 VÚV TGM, v. v. i., jako povinný subjekt povinen zajistit pravidelné vyhodnocování svého IPP, a to ve 2letých cyklech, což umožňuje pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření a jejich optimalizaci.
- VI.1.2 Cílem je zavést a zdokonalovat IPP VÚV TGM, v. v. i., a umožnit zpracovateli RRIPP, resp. zpracovateli RIPP koordinaci protikorupčních aktivit napříč povinnými subjekty.

VI.2 Shromažďování údajů a vyhodnocování účinnosti IPP VÚV TGM jednotlivými organizačními celky

- VI.2.1 Pravidelné vyhodnocení IPP VÚV TGM, které se provádí k 31. 12. lichého kalendářního roku, je zaměřeno na:
- a) plnění všech jeho částí (kvalitativně i kvantitativně),

- b) účinnost tohoto plnění a
- c) implementaci nápravných opatření.

VI.2.2 Za účelem provedení vyhodnocení účinnosti IPP VÚV TGM podle bodu VI.2.1 se shromažďují popisy plnění úkolů za uplynulé vyhodnocované období, které zpracovávají organizační celky (útvary VÚV TGM, v. v. i.) uvedené v částech II až V jako útvary odpovědné za realizaci jednotlivých úkolů.

VI.2.3 Za shromáždění údajů a provedení vyhodnocení odpovídá oddělení organizační, právní a personální (102).

VI.3 Zpráva o IPP VÚV TGM

VI.3.1 Údaje shromážděné podle článku VI.2 zpracovává VÚV TGM, v. v. i., jako povinný subjekt do Zprávy o IPP VÚV TGM, jejímž obsahem jsou:

- a) zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů,
- b) plán implementace nápravných opatření,
- c) systém a rozsah školení,
- d) informace o procesu řízení korupčních rizik,
- e) počet oznámení možného protiprávního jednání včetně výsledků jejich prošetření,
- f) počet oznámení ze strany veřejnosti o spáchání korupčního jednání nebo podezření na něj včetně výsledků jejich prošetření, pokud je takový systém zaveden,
- g) počet porušení etického kodexu zaměstnance VÚV TGM, v. v. i., včetně informace o zjištěných systémových nedostatcích a následných realizovaných nápravných opatřeních,
- h) celkový výsledek hodnocení účinnosti IPP VÚV TGM.

VI.3.2 V textu Zprávy o IPP VÚV TGM se uvádějí plná znění úkolů uvedených v předchozích člancích a způsobů jejich plnění.

VI.3.3 K tvorbě zprávy podle bodu VI.3.1 se použije editovatelný formulář **Z015-V_FORM_Zprava_o_IPP_VUV_TGM_RRRMMDD.docx** dostupný v informačním systému.

VI.3.4 Výsledné vyhodnocení podle bodu VI.3.1 se na vyžádání ze strany zřizovatele (zpravidla nejpozději do 31. 1. sudého kalendářního roku) zasílá na příslušný útvar MŽP (tj. útvar uvedený v dopisu s žádostí o zaslání) a stává se podkladem pro zpracování *Zprávy o RIPP MŽP*.

VI.3.5 Pokud z výsledku vyhodnocení podle bodu VI.3.1 vyplývá potřeba tento vnitřní předpis aktualizovat, je v souladu se směrnicí *S001/V Správa vnitřních předpisů*

ve VÚV TGM, v. v. i., vydáno jeho novelizované znění, a to tak, aby bylo účinné k 30. 6. sudého kalendářního roku.

- VI.3.6 Za zpracování Zprávy o IPP VÚV TGM odpovídá oddělení organizační, právní a personální (102).
- VI.3.7 *Zprávu o RIPP MŽP* podle bodu VI.3.4 zpracovává příslušný útvar MŽP, a to k 31. 3. sudého kalendářního roku. *Zpráva o RIPP MŽP* je souhrnným zpracováním informací z vyhodnocení IPP zaslaných jednotlivými resortními organizacemi a informací poskytnutých jednotlivými samostatnými útvary MŽP. Tato zpráva se nezveřejňuje, ani neposkytuje dalším stranám.
- VI.3.8 Do 30. 4. sudého kalendářního roku zasílá MŽP *Zprávu o RIPP MŽP* podle bodu VI.3.4 útvaru pověřenému koordinací boje s korupcí na Úřadu vlády ČR. Vyhodnocení všech obdržených zpráv o plnění RIPP tento útvar následně zveřejňuje nejpozději do 1. 10. sudého kalendářního roku na internetových stránkách Úřadu vlády (<https://korupce.cz/protikorupcni-agenda/rripp/>).

VI.4 Aktualizace a zveřejňování IPP VÚV TGM

- VI.4.1 Na základě Zprávy o IPP VÚV TGM podle článku VI.3 a po kontrole souladu s aktuálním RRIPP zveřejňuje VÚV TGM, v. v. i., jako povinný subjekt aktuální znění tohoto IPP na svých internetových stránkách.
- VI.4.2 Aktualizace IPP VÚV TGM jako základního vnitřního předpisu ústavu se provádí na základě:
- a) aktualizace katalogu korupčních rizik podle článku IV.2, a to k 30. 6. příslušného roku (viz bod IV.2.9),
 - b) vyhodnocení jeho účinnosti podle článku VI.1, a to k 30. 6. sudého kalendářního roku (viz bod VI.3.5), pokud potřeba aktualizace z vyhodnocení vyplynula,
 - c) aktualizace RIPP MŽP, ke které došlo na základě výsledku vyhodnocení zpráv o plnění RIPP podle bodu VI.3.7, a to kdykoli v průběhu roku; aktualizace RIPP se podle bodu 5.3 RRIPP provádí k 30. 6. sudého kalendářního roku (nebo kdykoli na základě vlastního uvážení),
 - d) aktualizace RRIPP, ke které došlo na základě výsledku vyhodnocení zpráv o plnění RIPP podle bodu VI.3.8, a to kdykoli v průběhu roku,
 - e) jiné potřeby změny informací v tomto základním vnitřním předpisu uvedených, a to kdykoli v průběhu roku.
- VI.4.3 Každá novelizovaná verze IPP VÚV TGM se (s výjimkou katalogu korupčních rizik uvedeného v příloze č. 2) bez zbytečného odkladu zveřejňuje na internetových

stránkách VÚV TGM, v. v. i., podle článku III.5.3, a to v části [VÚV TGM / O nás / Právní náležitosti / Protikorupční program / Protikorupční program](#).

- VI.4.4 Kontrolu souladu s aktuálním RRIPP a novelizaci vnitřního předpisu zajišťuje oddělení organizační, právní a personální (102), následné zveřejnění zajišťuje oddělení PR, redakce a knihovny (101).

Seznam příloh vnitřního předpisu

Příloha č. 1: Postupy při zjištění rizik podle jejich významnosti

Příloha č. 2: Katalog korupčních rizik ve VÚV TGM, v. v. i.

Elektronické editovatelné formuláře podle bodu I.5.2 písm. a) a b), které nejsou uvedeny v příloze tohoto předpisu, jsou dostupné v informačním systému.

Postupy při zjištění rizik podle jejich významnosti

Významnost rizika (V)			
Stupeň	Označení	Hodnoty	Postup při zjištění takto významného rizika
1	nevýznamné	1, 2	V rámci pravidelného hodnocení rizik (přezkoumání katalogu) se zjišťuje, zda nedošlo ke změně hodnoty významnosti. V případě skutečného případu korupce v oblasti ohodnocené tímto stupněm se opatření k vyloučení či zmírnění takového rizika stanovují operativně, a to na úrovni dané stupněm dopadu výskytu rizika (D).
2	méně významné	3, 4	V rámci pravidelného hodnocení rizik (přezkoumání katalogu) se zjišťuje, zda nedošlo ke změně hodnoty významnosti. V případě skutečného případu korupce v oblasti ohodnocené tímto stupněm se opatření k vyloučení či zmírnění takového rizika stanovují operativně, a to na úrovni dané stupněm dopadu výskytu rizika (D).
3	významné	5, 6, 8	V rámci pravidelného hodnocení rizik (přezkoumání katalogu) se zjišťuje, zda nedošlo ke změně hodnoty významnosti. Uvedená kategorie (riziková činnost) bude průběžně sledována, případně prošetřována za účasti příslušných vedoucích pracovníků a jejich přímých nadřízených. V případě skutečného případu korupce v oblasti ohodnocené tímto stupněm se opatření k vyloučení či zmírnění takového rizika stanovují a na úrovni dané stupněm dopadu výskytu rizika (D) a zavádějí se na základě záznamu v zápisu z OPŘ, případně i GPŘ.
4	velmi významné	9, 10, 12	V rámci pravidelného hodnocení rizik (přezkoumání katalogu) se zjišťuje, zda nedošlo ke změně hodnoty významnosti. Uvedená kategorie (riziková činnost) bude průběžně sledována, případně prošetřována za účasti příslušných vedoucích pracovníků, jejich přímých nadřízených a vrcholového vedení.

Významnost rizika (V)			
Stupeň	Označení	Hodnoty	Postup při zjištění takto významného rizika
			V případě skutečného případu korupce v oblasti ohodnocené tímto stupněm se opatření k vyloučení či zmírnění takového rizika stanovují a na úrovni dané stupněm dopadu výskytu rizika (D) a zavádějí se na základě záznamu v zápisu z OPŘ i GPŘ.
5	kritické	15, 16, 20, 25	V rámci pravidelného hodnocení rizik (přezkoumání katalogu) se zjišťuje, zda nedošlo ke změně hodnoty významnosti. V případě tohoto stupně významnosti by mělo být přidáno nové opatření k vyloučení či zmírnění takového rizika, pokud v období mezi dvěma hodnoceními korupčních rizik nedojde ke snížení stupně jeho významnosti (V) na základě změn stupňů pravděpodobnosti jeho výskytu (P) a/nebo dopadu jeho výskytu (D). Uvedená kategorie (riziková činnost) bude průběžně sledována, případně prošetřována za účasti příslušných vedoucích pracovníků, jejich přímých nadřízených a vrcholového vedení. V případě skutečného případu korupce v oblasti ohodnocené tímto stupněm se opatření k vyloučení či zmírnění takového rizika stanovují a na úrovni dané stupněm dopadu výskytu rizika (D) a zavádějí se na základě záznamu v zápisu z OPŘ i GPŘ.